

INSTRUKCJA OBSŁUGI PROGRAMU

BDL Wymiana Danych

wersja 1.2



Sękocin Stary 2026

SPIS TREŚCI

1	PRZEZNACZENIE PROGRAMU	2
2	DOSTĘP I AUTORYZACJA W APLIKACJI	3
2.1	RESETOWANIE HASŁA UŻYTKOWNIKA	7
3	EDYCJA PODSTAWOWYCH PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA	9
4	ZAAWANSOWANA EDYCJA PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA (TYLKO ADMINISTRATORZY).....	10
4.1	REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA	10
4.2	MODYFIKACJA PARAMETRÓW LOGOWANIA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW.....	13
4.3	EKSPORT LISTY ADRESÓW ZAREJESTROWANYCH I AKTYWNYCH UŻYTKOWNIKÓW.....	15
5	EDYCJA ATRYBUTÓW DANYCH GEOMETRYCZNYCH.....	16
6	IMPORT/EKSPORT DANYCH W FORMACIE SLMN	21
6.1	IMPORT DANYCH W FORMACIE SLMN	25
6.2	EKSPORT DANYCH W FORMACIE SLMN.....	28
7	EKSPORT DANYCH W FORMACIE ARKUSZA KALKULACYJNEGO XLS	33
8	EKSPORT DANYCH W UKŁADZIE KATEGORII	36
9	ZAKOŃCZENIE	38

1 PRZEZNACZENIE PROGRAMU

Aplikacja „BDL Wymiana Danych” (dalej „aplikacja”) służy do wizualizacji, edycji atrybutów oraz raportowania informacji o infrastrukturze rekreacyjno-wypoczynkowej i edukacyjnej oraz informacji o obiektach dziedzictwa kulturowego, pozostającej w zasobach Banku Danych o Lasach (BDL). Aplikacja funkcjonuje w środowisku WEB (w przeglądarce internetowej), bez potrzeby instalacji na urządzeniu końcowym. Dostępna jest pod adresem: <https://turystyka.bdl.lasy.gov.pl/>. Zalecane przeglądarki to: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Przeznaczeniem aplikacji jest usprawnienie zarządzania zasobem dokumentacyjnym opisującym wyżej wymienione obiekty, gromadzonym przez pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP.

Rys. 1 Ekran startowy aplikacji

Bank Danych
o Lasach

BDL WYMIANA DANYCH
TURYSTYCZNYCH

Logowanie

Sesja nr 4 z dnia 01.09.2026 r.

Adres e-mail

Hasło

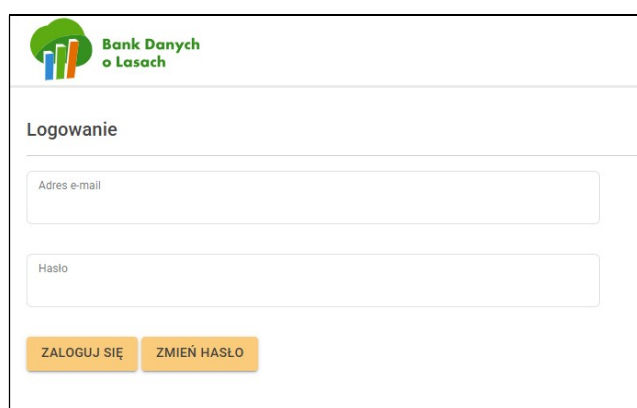
ZALOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

© 2026 PGL LP

2 DOSTĘP I AUTORYZACJA W APLIKACJI

Bezpośrednio po uruchomieniu aplikacji wszystkim użytkownikom udostępniona jest mapa numeryczna, która umożliwia wizualizację kartograficzną zgromadzonych danych. Dostęp do pozostałych narzędzi (edycja atrybutów, import i eksport danych) możliwy jest tylko dla użytkowników zalogowanych. Logowanie realizowane jest po kliknięciu przycisku „LOGOWANIE”, gdzie osoba logująca się wprowadza adres e-mail oraz hasło. Po wstępnym zweryfikowaniu przez aplikację podanych danych, na podany wcześniej adres skrzynki pocztowej wysyłany jest kod uwierzytelniający. Kod ten należy wpisać w następnym ekranie logowania. Po pięciu nieudanych próbach logowania konto użytkownika jest blokowane na 10 minut.

Rys. 2 Ekran logowania do aplikacji - szczegóły



Bank Danych o Lasach

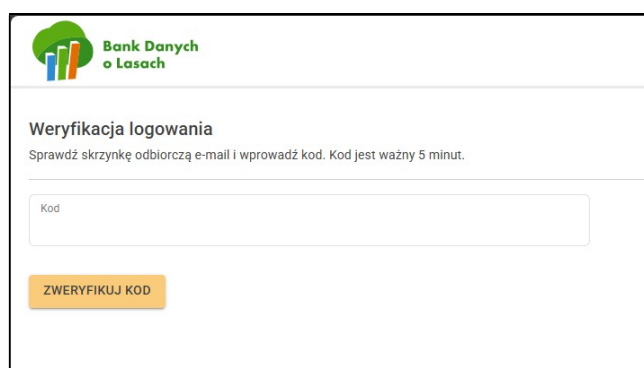
Logowanie

Adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

Rys. 3 Ekran wprowadzania kodu



Bank Danych o Lasach

Weryfikacja logowania

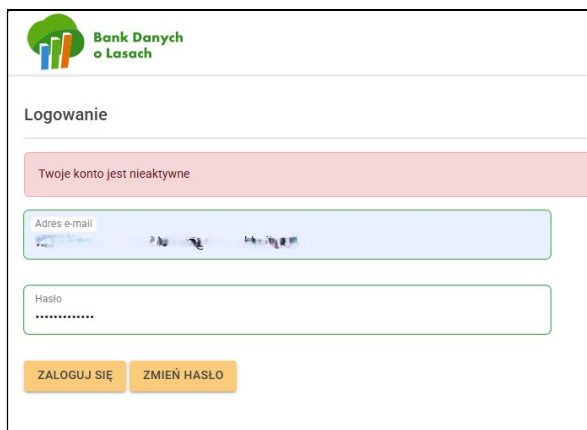
Sprawdź skrzynkę odbiorczą e-mail i wprowadź kod. Kod jest ważny 5 minut.

Kod

ZWERYFIKUJ KOD

Jeżeli konto użytkownika zostało wcześniej zablokowane przez administratora, pojawia się odpowiedni komunikat.

Rys. 4 Ekran komunikatu o zablokowanym koncie



Bank Danych o Lasach

Logowanie

Twoje konto jest nieaktywne

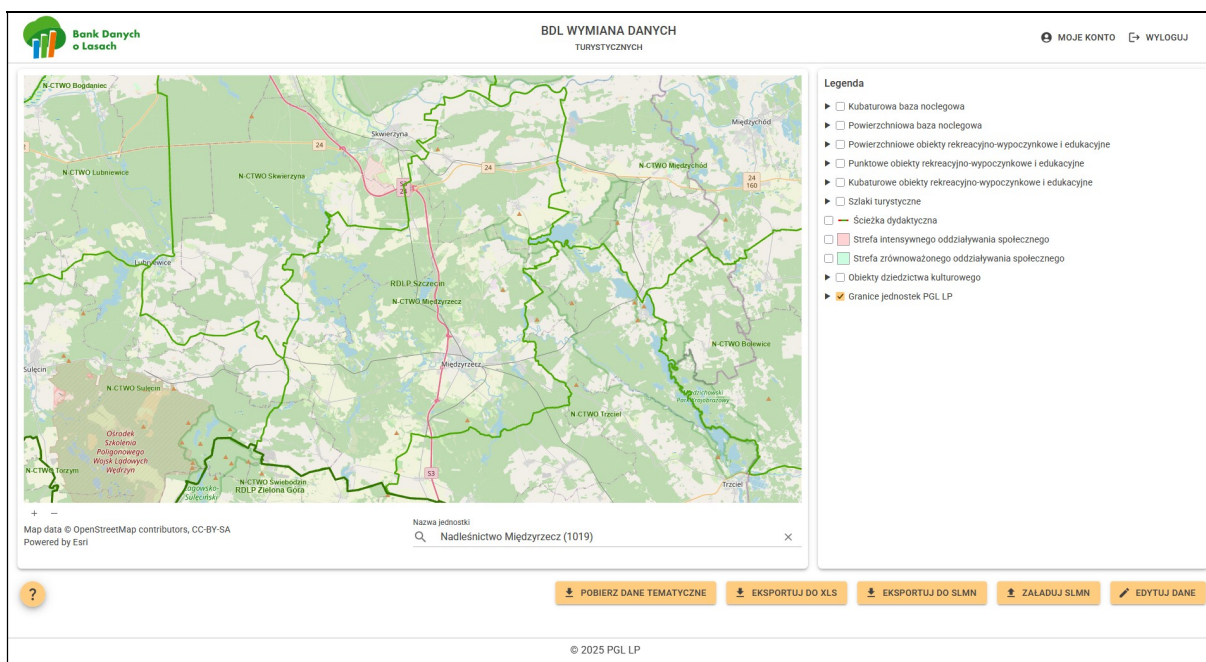
Adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

Po prawidłowym uwierzytelnieniu osoba logująca się uzyskuje dostęp do pełnej funkcjonalności aplikacji.

Rys. 5 Ekran po zalogowaniu standardowego użytkownika



Bank Danych o Lasach

BDL WYMIANA DANYCH TURYSTYCZNYCH

MOJE KONTO WYLOGUJ

Legenda

- ☐ Kubaturowa baza noclegowa
- ☐ Powierzchniowa baza noclegowa
- ☐ Powierzchniowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne
- ☐ Punktowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne
- ☐ Kubaturowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne
- ☐ Szlaki turystyczne
- ☐ Ścieżka dydaktyczna
- ☐ Strefa intensywnego oddziaływania społecznego
- ☐ Strefa zrównoważonego oddziaływania społecznego
- ☐ Obiekty dziedzictwa kulturowego
- ☒ Granice jednostek PGL LP

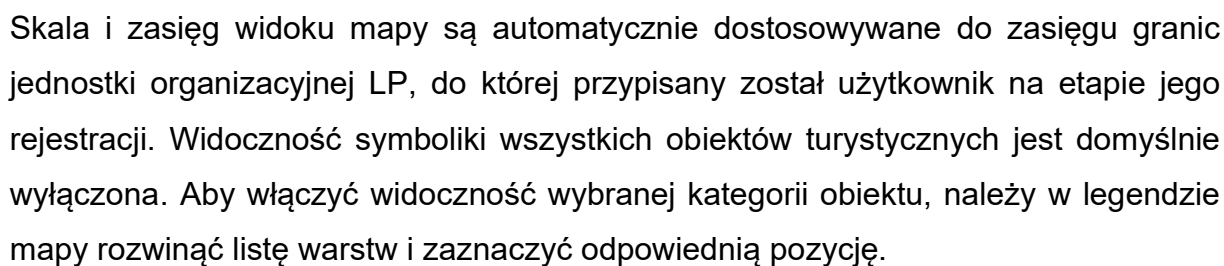
Nazwa jednostki
Q Nadleśnictwo Międzyrzecz (1019)

Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA
Powered by Esri

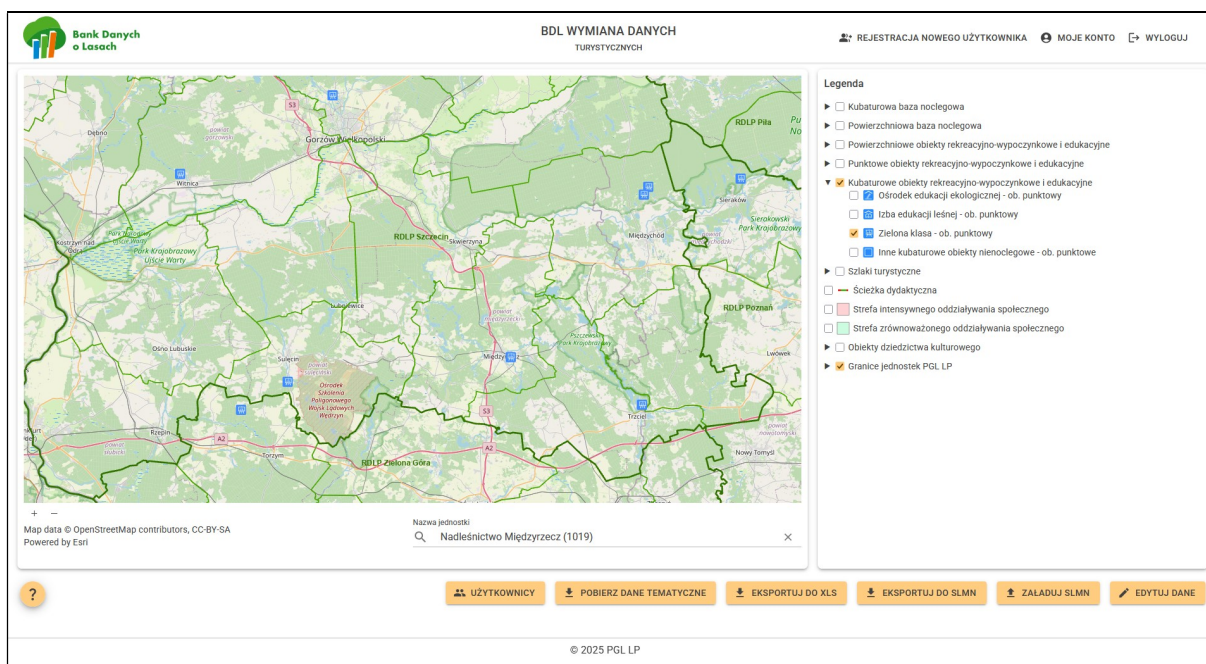
POBIERZ DANE TEMATYCZNE EKSPORTUJ DO XLS EKSPORTUJ DO SLMN ZAŁADUJ SLMN EDYTUJ DANE

© 2025 PGL LP

Rys. 6 Ekran po zalogowaniu użytkownika z uprawnieniami administratora

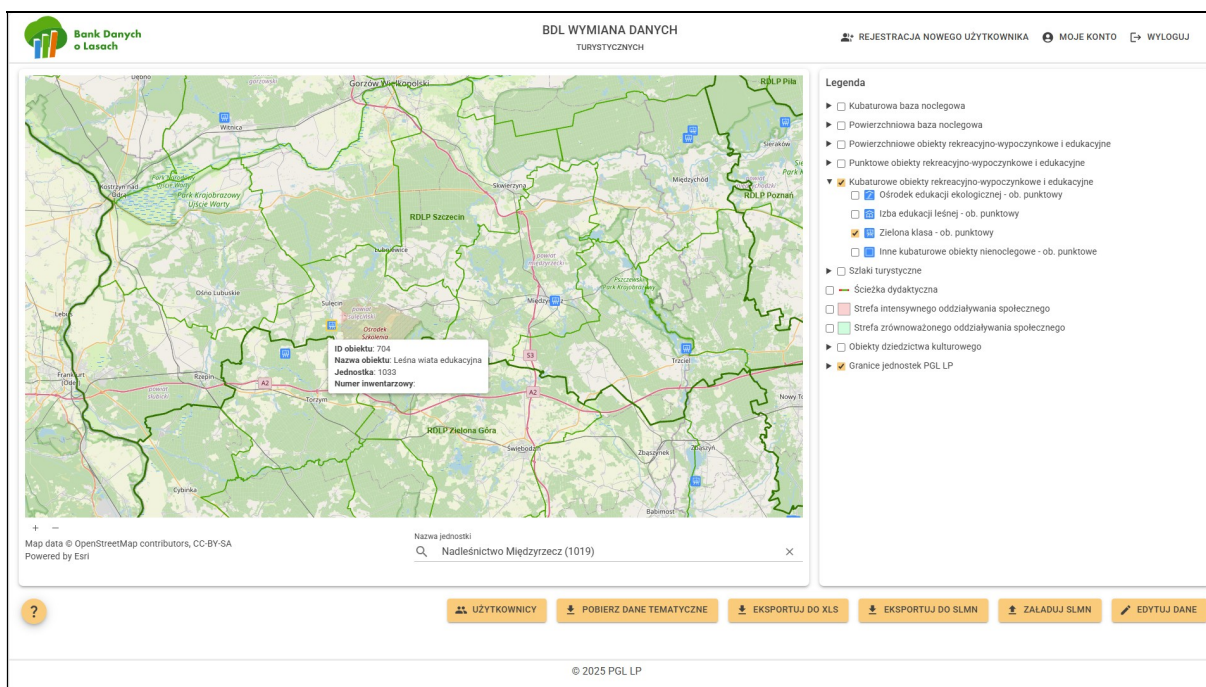


Rys. 7 Ekran po zalogowaniu użytkownika z włączoną widocznością warstwy tematycznej



Po najechaniu kursorem myszki na wyświetlaną sygnaturę obiektu zapisanego w bazie danych BDL aplikacja wyświetla podstawowe informacje związane z obiektami: identyfikator SILP, nazwa, numer jednostki administracyjnej PGL LP oraz numer inwentarzowy.

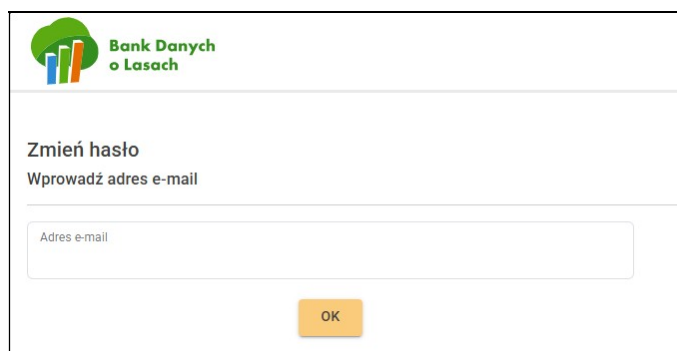
Rys. 8 Widok mapy z informatorem wskazanego obiektu turystycznego



2.1 Resetowanie hasła użytkownika

Po kliknięciu przycisku „ZMIEN HASŁO” aplikacja wyświetla ekran, w którym osoba korzystająca może wprowadzić adres e-mail podany podczas rejestracji konta.

Rys. 9 Ekran zmiany hasła – wprowadzenie adresu e-mail.



Bank Danych
o Lasach

Zmień hasło

Wprowadź adres e-mail

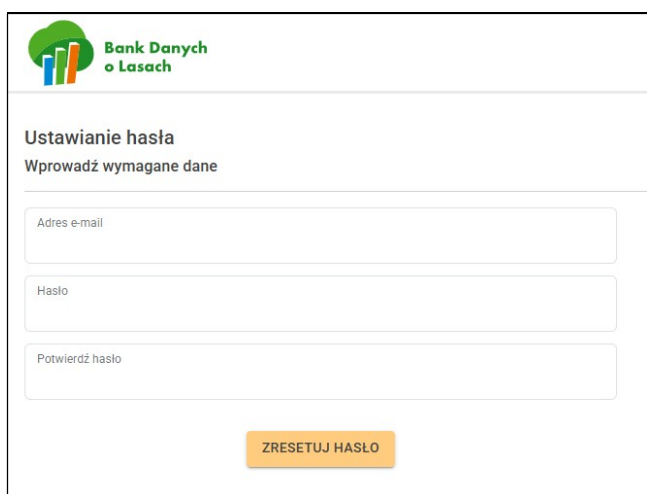
Adres e-mail

OK

Następnie aplikacja przesyła na podany adres e-mail wiadomość zawierającą odnośnik do ekranu zmiany hasła. Na tym ekranie osoba korzystająca z aplikacji wpisuje adres e-mail oraz (dwukrotnie) nowe hasło. Hasło to musi spełniać następujące wymagania:

- składać się z co najmniej 10 znaków lecz nie więcej niż 100,
- zawierać co najmniej jedną wielką oraz jedną małą literę,
- zawierać co najmniej jeden znak specjalny,
- zawierać co najmniej jedną cyfrę.

Rys. 10 Ekran zmiany hasła – weryfikacja nowego hasła



The screenshot shows a web interface for 'Bank Danych o Lasach'. At the top left is the logo, which consists of a green circle containing three vertical bars of increasing height in blue, green, and orange, followed by the text 'Bank Danych o Lasach' in green. Below the logo, the heading 'Ustawianie hasła' is displayed in bold, followed by the instruction 'Wprowadź wymagane dane'. There are three input fields: 'Adres e-mail', 'Hasło', and 'Potwierdź hasło'. At the bottom center is an orange button with the text 'ZRESETUJ HASŁO'.

Rys. 11 Ekran po zapisaniu hasła użytkownika



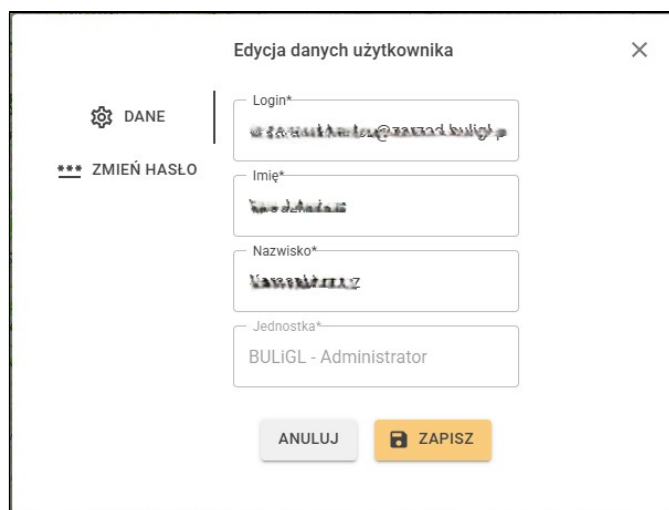
The screenshot shows a confirmation screen for 'Bank Danych o Lasach'. At the top left is the same logo as in the previous image. Below it, the heading 'Potwierdzenie resetowania hasła' is displayed in bold, followed by the message 'Twoje hasło zostało zresetowane. Zaloguj się do portalu.'.

3 EDYCJA PODSTAWOWYCH PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA

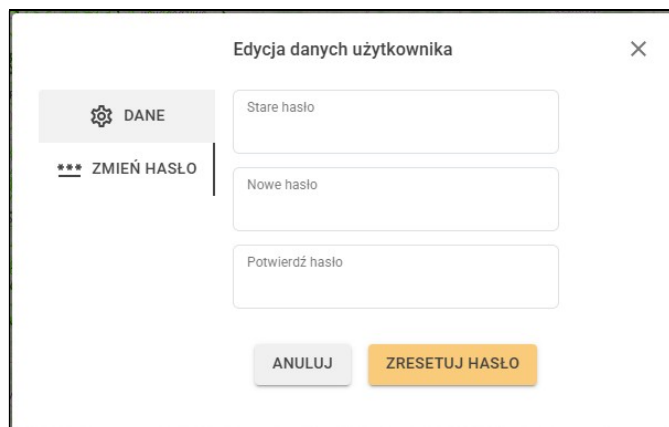
Po kliknięciu przycisku „MOJE KONTO” każda osoba korzystająca z aplikacji może zmodyfikować parametry swojego logowania, to jest:

- adres e-mail,
- imię i nazwisko,
- hasło logowania.

Rys. 12 Ekran edycji danych użytkownika – email, imię, nazwisko



Rys. 13 Ekran edycji danych użytkownika – hasło



4 ZAAWANSOWANA EDYCJA PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA (TYLKO ADMINISTRATORZY)

Osoby korzystające z aplikacji z uprawnieniami administratora posiadają dostęp do dodatkowych funkcjonalności, umożliwiających:

- rejestrację nowego użytkownika
- edycję parametrów logowania użytkowników już zarejestrowanych
- usuwanie istniejących kont.

4.1 Rejestracja nowego użytkownika

Administrator, rejestrując nowego użytkownika, musi skonfigurować następujące parametry:

- adres e-mail,
- imię i nazwisko,
- rodzaj uprawnień użytkownika,
- jednostka zatrudnienia użytkownika.

Zakres dostępnych do wyboru jednostek zależy od poziomu organizacyjnego jednostki, do której jest przypisany administrator. W aplikacji zaimplementowano następujące zasady hierarchii:

- administrator z poziomu nadleśnictwa może tworzyć użytkowników z poziomu tego samego nadleśnictwa,
- administrator z poziomu rdlp może tworzyć użytkowników na poziomie tej samej rdlp oraz nadleśnictw podległych,
- administrator z poziomu DGLP może tworzyć użytkowników z poziomu DGLP i wszystkich pozostałych jednostek PGL LP (w tym jednostki o zasięgu krajowym i inne, np.: LBG Kostrzyca).

Rys. 14 Ekran rejestracji nowego użytkownika

Dodaj nowego użytkownika

Adres e-mail*

Imię*

Nazwisko*

☒ Użytkownik ☐ Administrator

Nazwa jednostki*

Nadleśnictwo Białowieża (102)

ANULUJ ZAPISZ

Podczas rejestracji aplikacja weryfikuje wprowadzone dane. Jeżeli w rejestrze istnieje już konto z podanym adresem e-mail (aktywne lub nieaktywne), proces rejestracji zostanie przerwany.

Rys. 15 Ekran rejestracji nowego użytkownika – wyjątek, gdy adres już istnieje

Dodaj nowego użytkownika

Użytkownik o podanym adresie e-mail już istnieje i jest aktywny

Adres e-mail*

Imię*

Nazwisko*

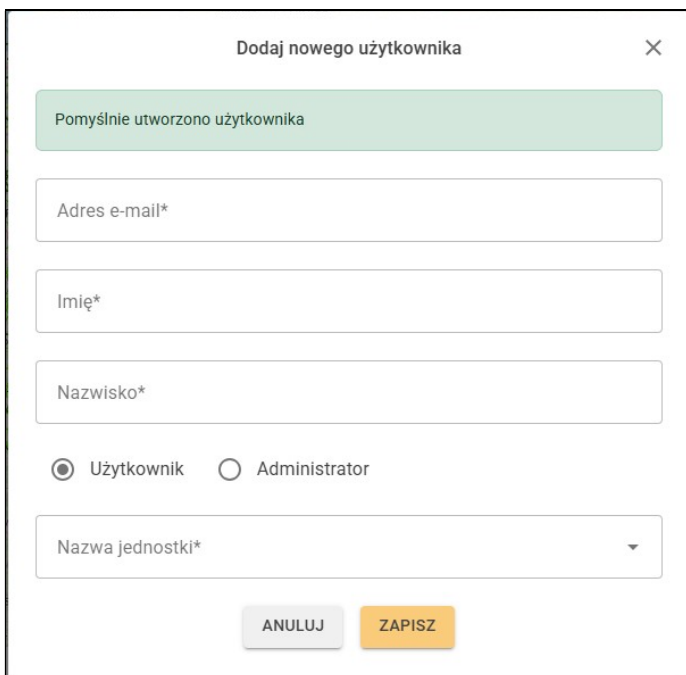
☒ Użytkownik ☐ Administrator

Nazwa jednostki*

CKPŚ (1825)

ANULUJ ZAPISZ

Rys. 16 Ekran rejestracji nowego użytkownika – pomyślnie utworzone konto



Dodaj nowego użytkownika

Pomyślnie utworzono użytkownika

Adres e-mail*

Imię*

Nazwisko*

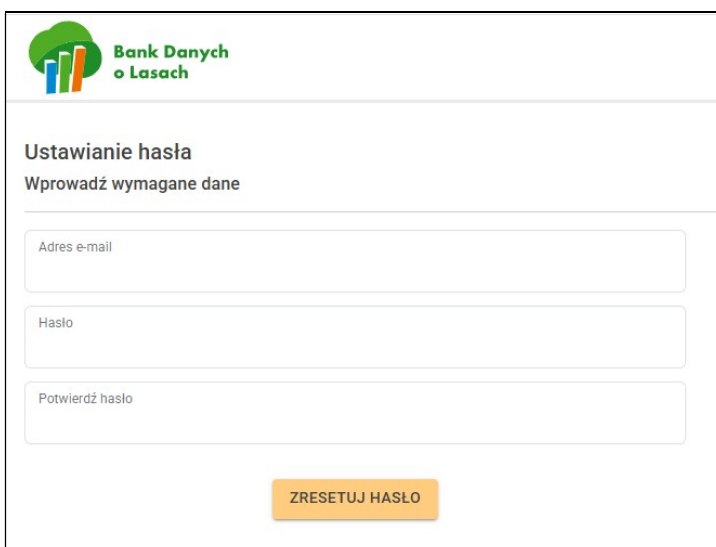
☒ Użytkownik ☐ Administrator

Nazwa jednostki*

ANULUJ ZAPISZ

Na podany adres e-mail aplikacja przesyła wiadomość z odnośnikiem (ważny 24 godziny) do ekranu pierwszego ustawiania hasła. Po kliknięciu odnośnika osoba korzystająca z aplikacji zostaje przekierowana do okna przeglądarki internetowej, gdzie może ustawić nowe hasło. Reguły tworzenia łańcucha znaków hasła zostały opisane w rozdziale 2.1.

Rys. 17 Ekran pierwszego ustawiania hasła użytkownika



 Bank Danych
o Lasach

Ustawianie hasła

Wprowadź wymagane dane

Adres e-mail

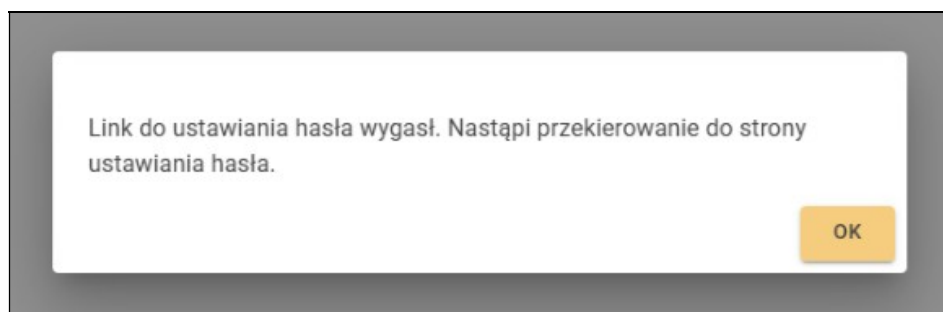
Hasło

Potwierdź hasło

ZRESETUJ HASŁO

Jeżeli czas ważności odnośnika upłynie aplikacja wyświetli stosowny komunikat, a następnie przekieruje użytkownika do procedury resetowania hasła (patrz rozdział 2.1).

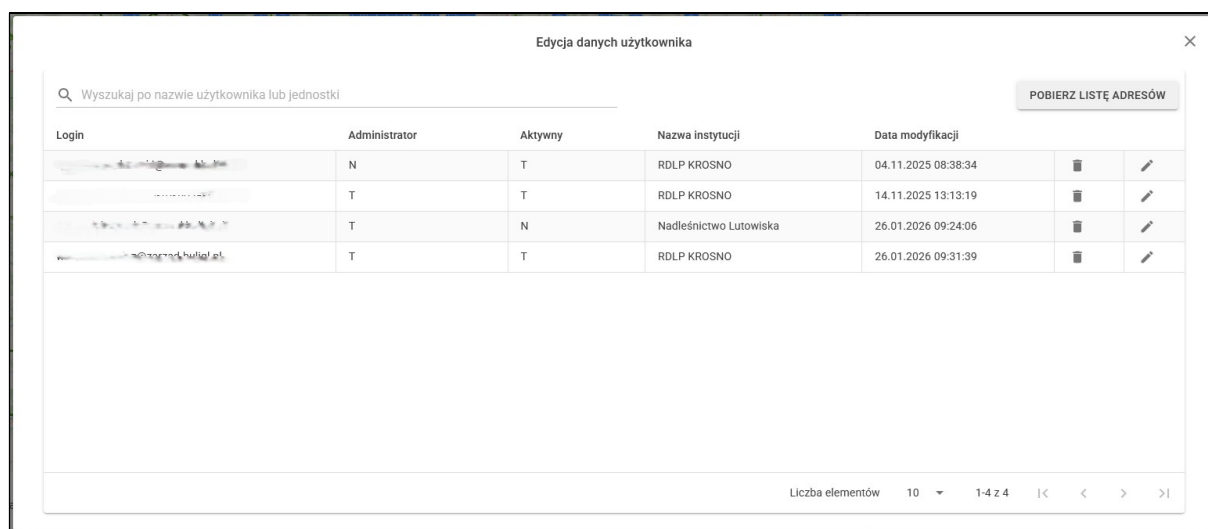
Rys. 18 Ekran komunikatu o wygaśnięciu ważności odnośnika



4.2 Modyfikacja parametrów logowania zarejestrowanych użytkowników

Parametry logowania (w tym usunięcie konta) może modyfikować tylko administrator, po kliknięciu przycisku „UŻYTKOWNICY”. Obowiązują tu takie same zasady hierarchii jakie stosowane są przy tworzeniu nowego użytkownika (administrator danej jednostki LP może edytować dane użytkowników swojej jednostki lub jednostek podległych).

Rys. 19 Ekran edycji parametrów logowania użytkowników

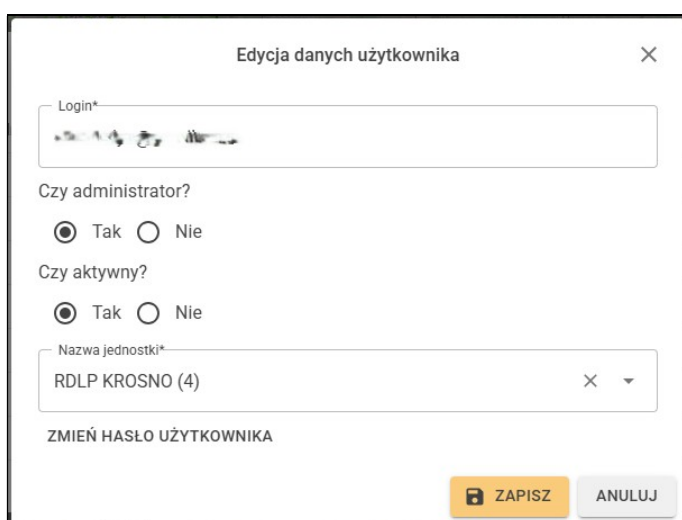
A screenshot of a web application interface titled "Edycja danych użytkownika". It features a search bar at the top with the placeholder text "Wyszukaj po nazwie użytkownika lub jednostki". Below the search bar is a table with columns: "Login", "Administrator", "Aktywny", "Nazwa instytucji", and "Data modyfikacji". The table contains four rows of user data. To the right of the table is a button labeled "POBIERZ LISTĘ ADRESÓW". At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing "Liczba elementów 10", "1-4 z 4", and navigation arrows.

Login	Administrator	Aktywny	Nazwa instytucji	Data modyfikacji		
...	N	T	RDLP KROSNO	04.11.2025 08:38:34		
...	T	T	RDLP KROSNO	14.11.2025 13:13:19		
...	T	N	Nadleśnictwo Lutowska	26.01.2026 09:24:06		
...	T	T	RDLP KROSNO	26.01.2026 09:31:39		

Po kliknięciu przycisku edycji danych użytkownika (piktogram ołówka) administrator uzyskuje dostęp do panelu ustawień, w którym może:

- nadać lub odebrać uprawnienia administratora,
- aktywować lub dezaktywować konto,
- zmienić przypisaną jednostkę organizacyjną LP (po usunięciu nazwy widocznej w polu),
- zmienić hasło.

Rys. 20 Panel edycji parametrów logowania użytkownika



Edycja danych użytkownika

Login*

Czy administrator?
☒ Tak ☐ Nie

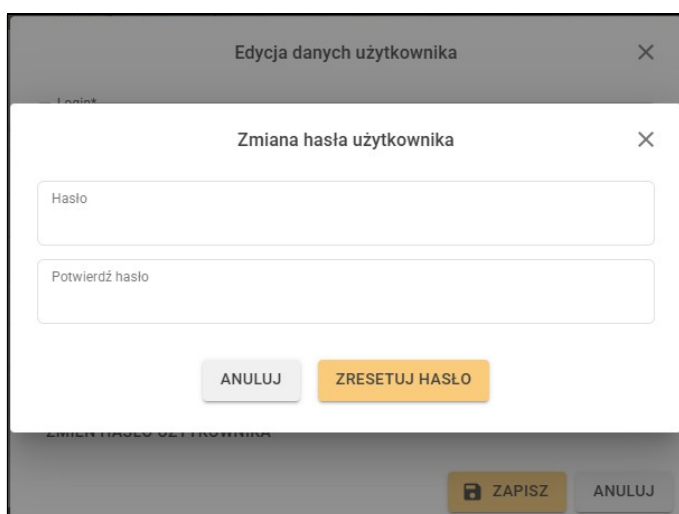
Czy aktywny?
☒ Tak ☐ Nie

Nazwa jednostki*
RDLP KROSNO (4)

ZMIEN HASŁO UŻYTKOWNIKA

ZAPISZ ANULUJ

Rys. 21 Panel zmiany hasła użytkownika



Edycja danych użytkownika

Zmiana hasła użytkownika

Hasło

Potwierdź hasło

ANULUJ ZRESETUJ HASŁO

ZMIEN HASŁO UŻYTKOWNIKA

ZAPISZ ANULUJ

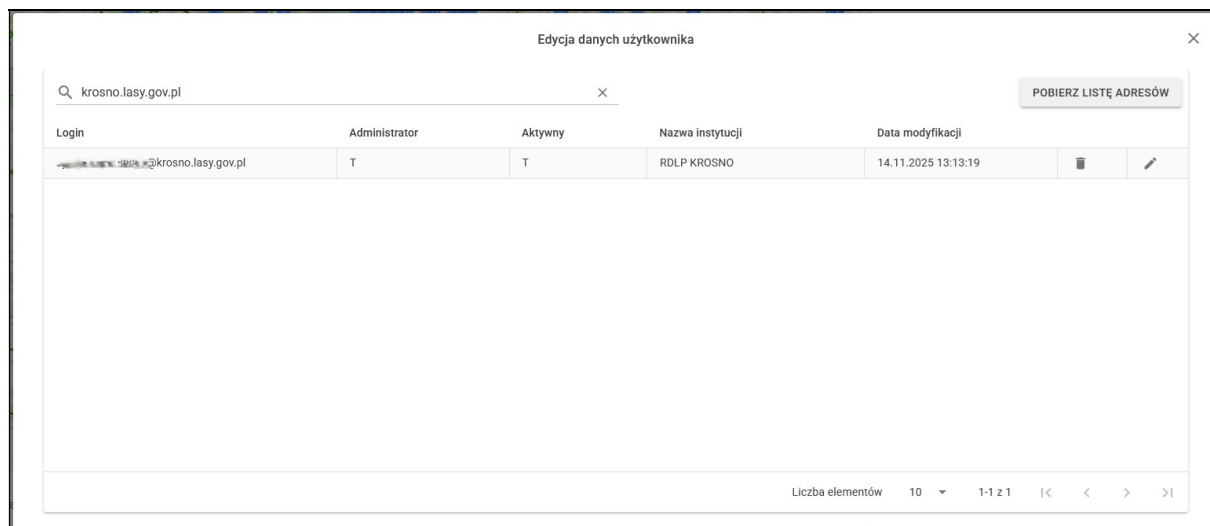
Po kliknięciu przycisku usunięcia konta (piktogram kosza) i zaakceptowaniu ostrzeżenia, konto zostaje trwale usunięte z rejestru użytkowników. Nie ma możliwości przywrócenia usuniętego konta.

4.3 Eksport listy adresów zarejestrowanych i aktywnych użytkowników

Użytkownicy posiadający uprawnienia administratora mogą pobrać listę adresów mailowych zarejestrowanych w aplikacji i aktywnych użytkowników swojej jednostki oraz jednostek podległych. Służy do tego przycisk „POBIERZ LISTĘ ADRESÓW”. Po kliknięciu w ów przycisk, w katalogu „Pobrane” zalogowanego użytkownika tworzony jest plik tekstowy zawierający listę adresów, np.: „4_ListaAdresowa.txt”.

Eksportowana lista może być zawężona do podzbioru adresów. W tym celu, przed kliknięciem w przycisk eksportu, należy w panelu edycji użytkowników ograniczyć wyświetlaną listę, definiując odpowiednie kryterium wyszukiwania w polu „Wyszukaj po nazwie użytkownika lub jednostki”.

Rys. 22 Lista użytkowników ograniczona kryterium wyszukiwania



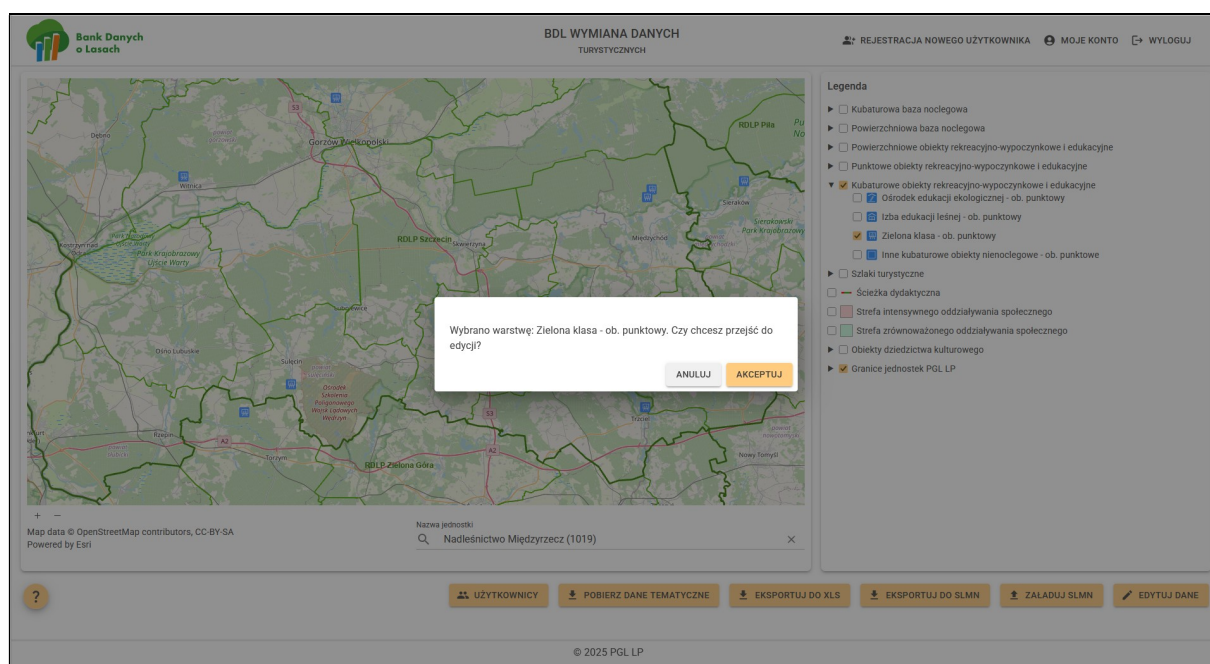
5 EDYCJA ATRYBUTÓW DANYCH GEOMETRYCZNYCH

Dostęp do panelu edycji atrybutów danych turystycznych i edukacyjnych, oraz danych dziedzictwa kulturowego, można uzyskać na dwa sposoby:

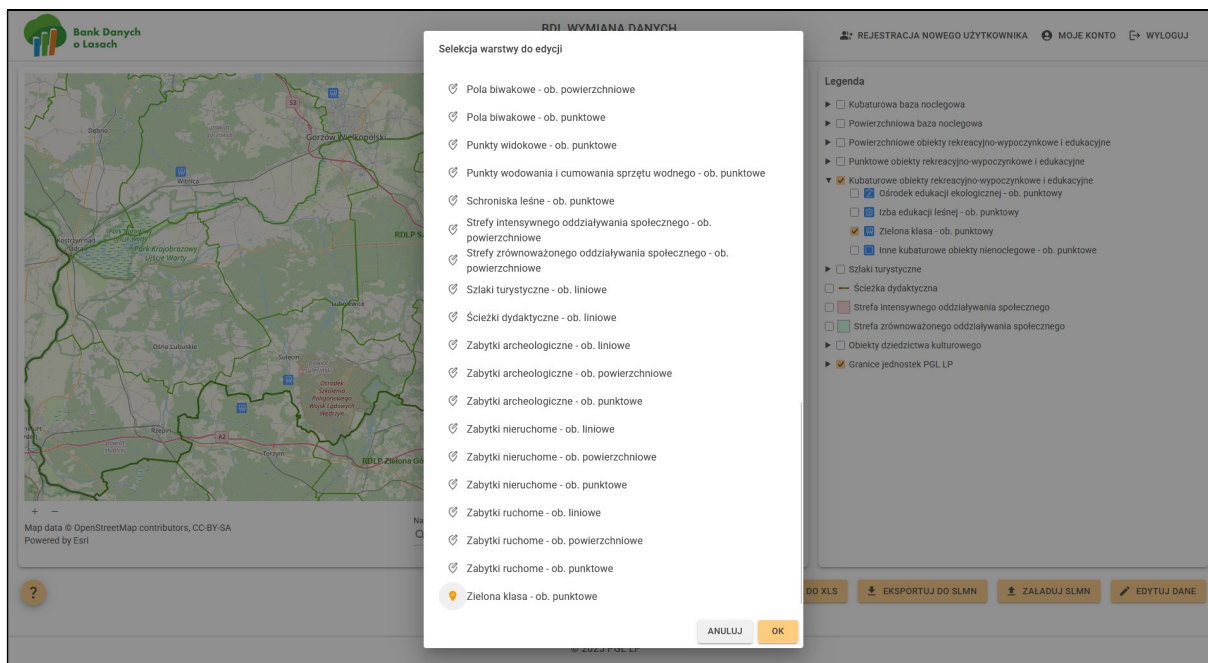
- po kliknięciu symbolu obiektu bezpośrednio na mapie,
- po kliknięciu przycisku „EDYTUJ DANE” i wyborze warstwy tematycznej.

Pierwsza metoda przekierowuje osobę korzystającą z aplikacji bezpośrednio do panelu edycji. Druga – wymagany jest wybór warstwy tematycznej. W obydwy przypadkach etap selekcji kończy się otwarciem panelu edycyjnego.

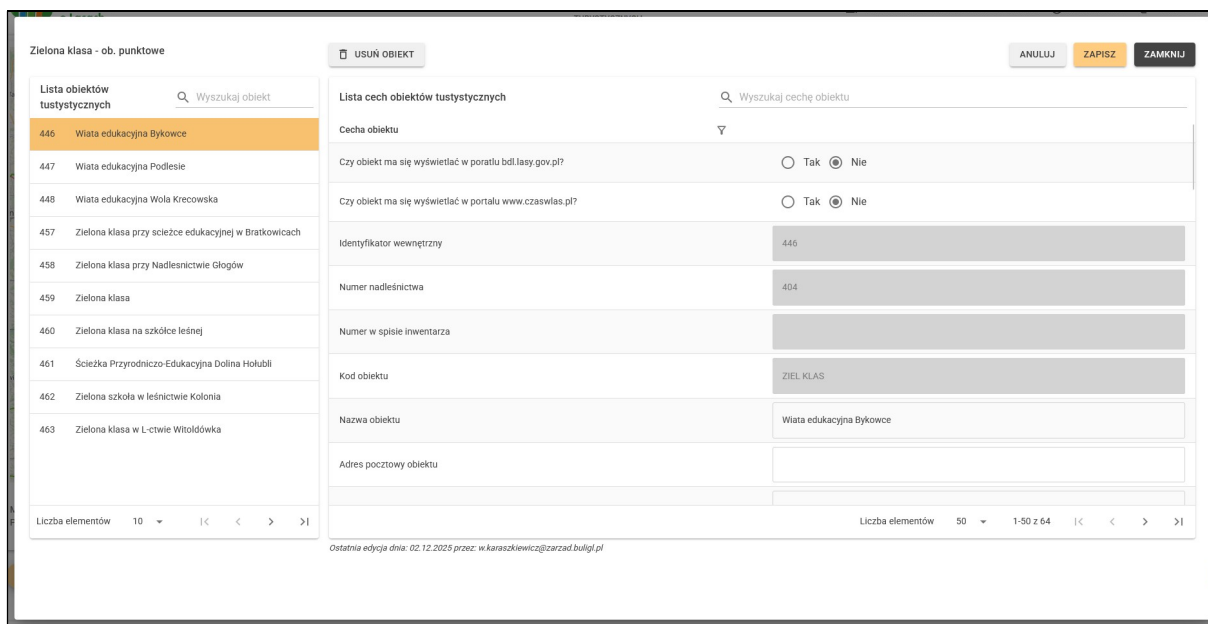
Rys. 23 Selekcja obiektu turystycznego do edycji na ekranie mapy



Rys. 24 Selekcja warstwy tematycznej obiektów turystycznych do edycji



Rys. 25 Panel edycji atrybutów obiektów turystycznych



Panel edycyjny jest podzielony na dwie części:

- lewą – lista identyfikatorów ID i nazw obiektów,
- prawą – wartości cech atrybutowych wybranego obiektu.

Lista obiektów jest ograniczona do jednostki organizacyjnej zalogowanego użytkownika, a w przypadku użytkowników poziomu DGLP lub RDLP, również obiektów jednostek podrzędnych.

Po wybraniu obiektu w lewej części panelu, w prawej wyświetlane są jego atrybuty. W zależności od typu danych dostępne są pola o właściwościach:

- wybór Tak/Nie,
- liczba całkowita,
- liczba zmiennoprzecinkowa,
- data kalendarzowa,
- wybór z listy (słownik),
- tekst (maksymalnie 500 znaków).

Pola zablokowane do edycji mają szare tło. Dotyczy to głównie cech, których wartości powinny być ustalane w systemie SILP, takich jak: identyfikator wewnętrzny ID, numer jednostki organizacyjnej LP, numer w spisie inwentarza, kod obiektu (z wyjątkiem szlaków turystycznych).

Wprowadzone zmiany w formularzu należy zapisać przed przejściem do edycji danych innego obiektu, klikając przycisk „ZAPISZ”. Pojawi się ekran z listą wprowadzonych zmian.

Rys. 26 Formularz z wykazem zmian

Lista cech obiektów turystycznych

Wyszukaj cechę obiektu

Cecha obiektu

Kod obiektu

Nazwa obiektu

Czy jest umowa z LP?

Współpraca PGL LP p

Przebieg szlaku w za

Dane kontaktowe do

Link do informacji na stronie internetowej jednostki PGL LP

Czy obiekt ma charakter całoroczny (funkcjonuje cały rok)?

Wysokość punktu szczytu w metrach: 1500,

Czy integralną częścią obiektu jest miejsce odpoczynku?: T,

Czy obiekt ma charakter całoroczny (funkcjonuje cały rok?): T,

Czy istnieje możliwość przyjazdu ze zwierzęciem domowym?: N,

Przebieg szlaku w zasięgu jednostek: 2,

Współpraca PGL LP przy wyznaczaniu szlaku: p,

Czy jest umowa z LP?: T,

Kod obiektu: SPL KAJAK

OK

SPL KAJAK - szlak turystyczny kajak

k konny lokalnych grup działania

Tak ☐ Nie

TTK

obiekt położony w zasięgu dwóch

Tak ☒ Nie

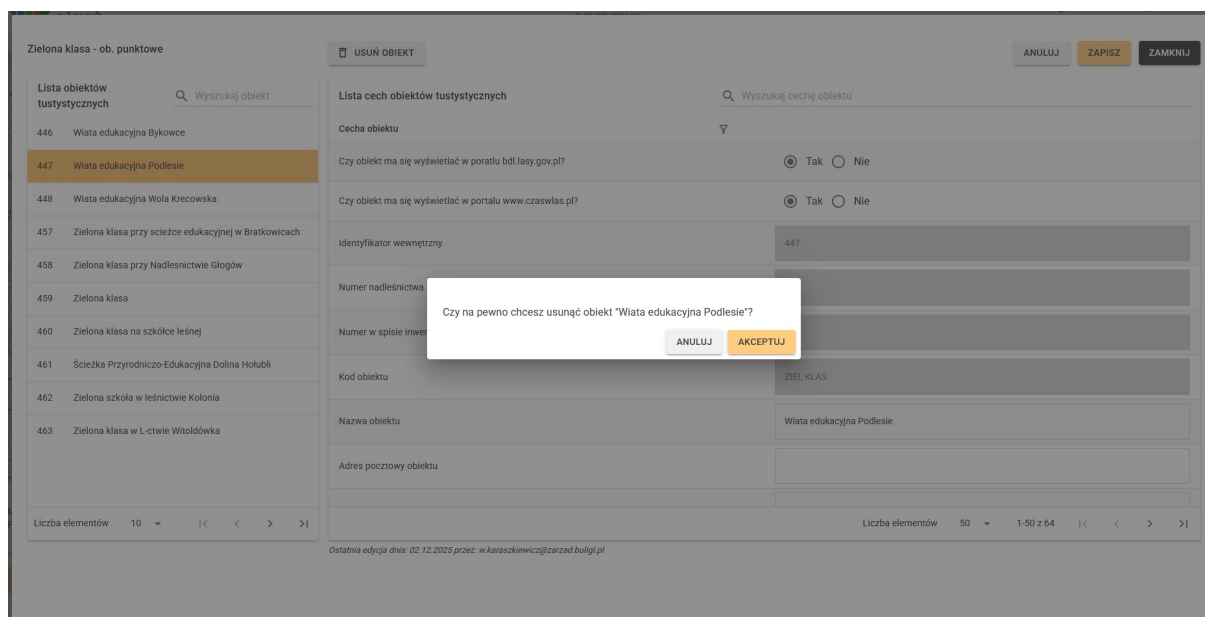
UWAGA – przy wprowadzaniu danych tekstowych należy unikać metody Kopiuj/Wklej. Może to spowodować wprowadzenie znaków specjalnych lub diakrytycznych nieakceptowalnych przez bazę danych aplikacji, a w konsekwencji uniemożliwić zapisanie wprowadzonych zmian.

Przy próbie przejścia do innego obiektu lub opuszczenia formularza edycyjnego bez zapisu zmian pojawi się monit. Aby anulować niezapisane zmiany, należy kliknąć przycisk „ANULUJ”.

UWAGA – zmian już zapisanych nie można anulować.

Użytkownik aplikacji może usunąć z bazy danych obiekt, który jest oznaczony na liście w lewej części panelu edycyjnego przy pomocy pomarańczowego wyróżnienia. W tym celu należy kliknąć w przycisk „USUŃ OBIEKT”.

Rys. 27 Usunięcie obiektu turystycznego (tu: 447 Wiata edukacyjna Podlesie)



The screenshot shows a web application for managing tourist objects. The interface is in Polish. On the left, there is a list of objects under the heading 'Zielona klasa - ob. punktowe'. The list includes objects 446 through 463. Object 447, 'Wiata edukacyjna Podlesie', is highlighted. On the right, there is a detailed view of object 447. It includes a search bar for object features, a list of features with radio buttons for 'Tak' (Yes) or 'Nie' (No), and a form for editing the object's details. A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking 'Czy na pewno chcesz usunąć obiekt "Wiata edukacyjna Podlesie"?' (Are you sure you want to delete the object 'Wiata edukacyjna Podlesie'?).

Buttons at the top right: ANULUJ, ZAPISZ, ZAMKNIJ.

Buttons at the bottom right: ANULUJ, AKCEPTUJ.

UWAGA – usunięcie obiektu jest nieodwracalne.

Aby opuścić panel edycyjny, należy kliknąć przycisk „ZAMKNIJ”.

6 IMPORT/EKSPORT DANYCH W FORMACIE SLMN

Aplikacja jest przystosowana do importu i eksportu danych zapisanych w postaci warstw informacyjnych w formacie SHP, których nazwy, wymiarowość oraz struktura tabeli atrybutów zostały zdefiniowane przez Zespół Zadaniowy ds. LMNiOU Lasów Państwowych.

Tab. 1 Grupy i kategorie obiektów turystycznych i kulturowych

Grupa	Kod obiektu turystycznego	Skrócony opis
Kubaturowa baza noclegowa	"HOTEL"	Hotel
	"KWAT MYSL"	Kwatery myśliwskie
	"OS SZK WYP"	Ośrodki szkoleniowo-wypoczynkowe
	"POK GOSC"	Pokoje gościnne
	"SCHRONISKO"	Schroniska leśne
Powierzchniowa baza noclegowa	"BIWAK"	Pola biwakowe
	"CAMP"	Kempingi
	"IN POW NOC"	Inne powierzchniowe obiekty noclegowe
	"MSC BIWAK"	Miejsca biwakowania
	"OBOZ HARC"	Obozowiska harcerskie
	"ZANOCUJ"	Obszary programu "Zanocuj w lesie"
Powierzchniowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne	"IN PW NIEN"	Inne powierzchniowe nienoclegowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe
	"MSC POST"	Miejsca postoju pojazdów
	"MSC WYPOCZ"	Miejsca wypoczynku
	"PARKING"	Parkingi leśne
	"PL ZABAW"	Miejsca/place zabaw dla dzieci
Punktowe obiekty	"IN PT NIEN"	Inne punktowe nienoclegowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne

rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne	"PKT WIDOK"	Punkty widokowe
	"PT WODOW"	Punkty wodowania i cumowania sprzętu wodnego
Kubaturowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne	"IN KUB NIE"	Inne kubaturowe obiekty nienoclegowe
	"IZB ED LES"	Izby edukacji leśnej
	"O ED EKOL"	Ośrodki edukacji ekologicznej
	"ZIEL KLAS"	Zielona klasa
Strefy oddziaływania społecznego	"ZONE BAL"	Strefy zrównoważonego oddziaływania społecznego
	"ZONE INT"	Strefy intensywnego oddziaływania społecznego
Obiekty o charakterze liniowym	"SC DYDAK"	Ścieżki dydaktyczne
	"KOL TUR"	Szlaki turystyczne
	"NARTOSTR"	
	"NORDIC W"	
	"SC KONNA"	
	"SC NART"	
	"SC ROWER"	
	"SC ZDROW"	
	"SINGLE TR"	
	"SPL KAJAK"	
	"SZLAK BIEG"	
	"SZLAK CZAR"	
	"SZLAK CZER"	
	"SZLAK MTB"	
	"SZLAK NIEB"	
	"SZLAK ROW"	
	"SZLAK TUR"	
	"SZLAK ZIEL"	
	"SZLAK ZOL"	
	"TOR SAN"	
	"TOUR TRAIL"	
	"TURLIN IN"	

Obiekty dziedzictwa kulturowego	"INNY ZAB"	Inne zabytki
	"ZAB ARCH"	Zabytki archeologiczne
	"ZAB NIER"	Zabytki nieruchome
	"ZAB RUCH"	Zabytki ruchome

Tab. 2 Przypisanie kategorii obiektów turystycznych do warstw informacyjnych SLMN

Nazwa warstwy	Wymiarowość	Kody obiektów turystycznych
a_tur_edu_pkt	punkty	"IN KUB NIE" "IZB ED LES" "O ED EKOL " "ZIEL KLAS"
tur_rek_lin	linie	"SC DYDAK" "KOL TUR" "NARTOSTR" "NORDIC W" "SC KONNA" "SC NART" "SC ROWER" "SC ZDROW" "SINGLE TR" "SPL KAJAK" "SZLAK BIEG" "SZLAK CZAR" "SZLAK CZER" "SZLAK MTB" "SZLAK NIEB" "SZLAK ROW" "SZLAK TUR" "SZLAK ZIEL " "SZLAK ZOL "

		"TOR SAN" "TOUR TRAIL " "TURLIN IN"
a_tur_rec_pkt	punkty	"BIWAK" "CAMP" "IN PT NIEN" "IN PW NIEN" "MSC BIWAK" "MSC POST" "MSC WYPOCZ" "OBOZ HARC" "PARKING" "PKT WIDOK" "PL ZABAW" "PT WODOW"
a_tur_rec_pol	poligony	"IN PW NIEN" "MSC POST" "MSC WYPOCZ" "PARKING" "PL ZABAW"
a_tur_sleep_pkt	punkty	"HOTEL" "KWAT MYSL" "OS SZK WYP" "POK GOSC" "SCHRONISKO"
a_tur_sleep_pol	poligony	"BIWAK" "CAMP" "IN POW NOC" "MSC BIWAK" "OBOZ HARC" "ZANOCUJ"

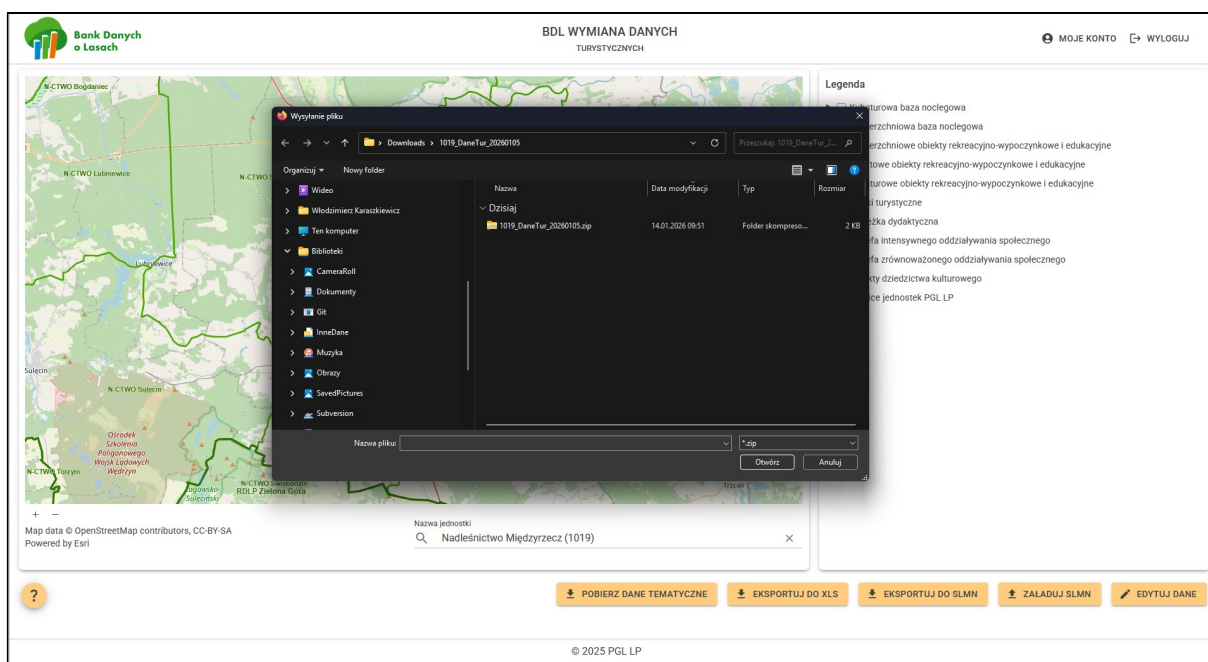
a_tur_zone_pol	poligony	"ZONE BAL" "ZONE INT"
zab_lin	linie	"INNY ZAB" "ZAB ARCH" "ZAB NIER" "ZAB RUCH"
zab_pkt	multipunkty	"INNY ZAB" "ZAB ARCH" "ZAB NIER" "ZAB RUCH"
zab_pol	poligony	"INNY ZAB" "ZAB ARCH" "ZAB NIER" "ZAB RUCH"

Dane atrybutowe tych warstw informacyjnych obejmują podstawowe cechy zgodne ze strukturą danych w systemie SILP. Szczegółowa struktura tabel atrybutów została opisana w dokumentach opracowanych przez Zespół Zadaniowy.

6.1 Import danych w formacie SLMN

Aby zaimportować dane turystyczne/edukacyjne/kulturowe, warstwa/-y informacyjne SHP muszą być uprzednio skompresowane do jednego pliku w formacie ZIP (plik może zawierać więcej niż jedną warstwę informacyjną). Po kliknięciu przycisku „ZAŁADUJ SLMN” aplikacja otworzy okno wyboru pliku w strukturze katalogów dysku, w którym osoba korzystająca z aplikacji wskazuje odpowiedni plik ZIP.

Rys. 28 Wskazanie pliku zawierającego skompresowane warstwy informacyjne



Podczas importu danych aplikacja przeprowadza proces walidacji, obejmujący m.in. kontrolę:

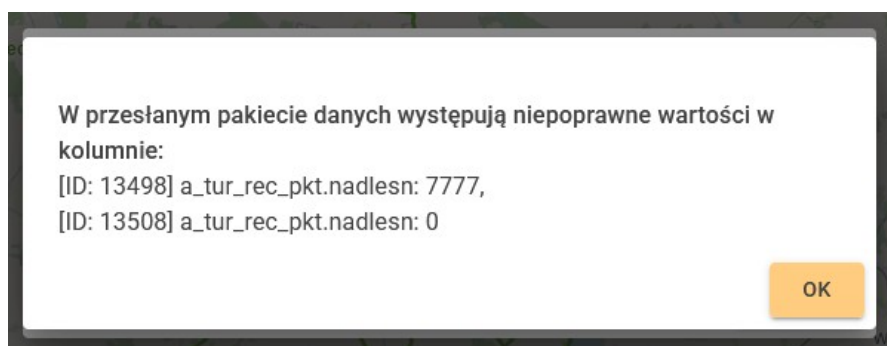
- poprawności formatu pliku ZIP,
- poprawności nazw warstw SHP,
- obecności wszystkich wymaganych plików składowych (cpg, dbf, prj, shp, shx),
- prawidłowości wymiarowości warstw informacyjnych,
- identyfikacji układu współrzędnych (z możliwością akceptacji konfliktu),
- zgodności struktury tabeli atrybutów (w tym formatów pól),
- wypełnienia wymaganymi wartościami pól: id, kod_ob, nadlesn, przebieg, status, zrzad,¹

¹ Wartości w niektórych polach tabeli atrybutów warstw informacyjnych SHP ładowanych do bazy danych turystycznych kontrolowane są za pomocą słowników zdefiniowanych w SLMN (patrz zał. 1).

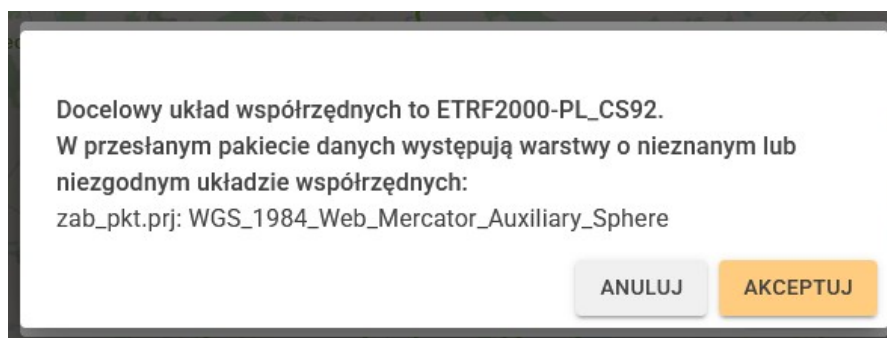
- zgodności kodów obiektów turystycznych/edukacyjnych/kulturowych z domeną kodów warstwy informacyjnej (patrz Tab. 2)
- zgodności zasięgu obiektów z granicami jednostki organizacyjnej LP przypisanej użytkownikowi (z możliwością akceptacji konfliktu),
- poprawności znaków tekstowych (zgodność ze stroną kodową bazy danych SILP/BDL).

Wszelkie nieprawidłowości wykryte podczas walidacji są zgłaszane w postaci odpowiednich komunikatów. Część z nich ma charakter ostrzeżeń, z możliwością akceptacji, natomiast błędy krytyczne powodują przerwanie procesu importu danych.

Rys. 29 Przykład komunikatu błędu krytycznego – zły numer jednostki LP



Rys. 30 Przykład komunikatu ostrzeżenia – różna nazwa układu współrzędnych



Podczas ładowania danych aplikacja sprawdza, czy obiekty turystyczne/ edukacyjne/ kulturowe posiadają przypisany unikalny identyfikator UUID (pole: `klucz_obcy`).

Jeśli pole to jest puste, aplikacja automatycznie generuje i przypisuje odpowiedni łańcuch znaków. Od tego momentu wartość UUID nie może być modyfikowana.

Podczas zapisu do bazy danych BDL, aplikacja weryfikuje, czy obiekt o danym identyfikatorze UUID i danym kodzie (kategorii) już istnieje w bazie danych:

- jeżeli tak – obiekt istniejący zostaje zastąpiony (nadpisany) nowym, a wszystkie jego atrybuty zapisane w BDL są przenoszone do nowej wersji (z wyjątkiem pól związanych bezpośrednio z geometrią),
- w przeciwnym przypadku dla nowych obiektów tworzone są nowe rekordy, które użytkownik uzupełnia przy pomocy panelu edycyjnego w aplikacji.

UWAGA – tą metodą nie można zaimportować pełnej listy cech atrybutowych dostępnych w bazie danych BDL.

6.2 Eksport danych w formacie SLMN

Dane turystyczne/edukacyjne/kulturowe mogą być wyeksportowane do warstw informacyjnych SLMN. Po kliknięciu przycisku „EKSPORTUJ DO SLMN”, aplikacja wyświetla listę dostępnych warstw SLMN do wyboru. Po zaznaczeniu co najmniej jednej pozycji i kliknięciu przycisku „POBIERZ”, aplikacja:

- wyświetla ekran ze statystyką eksportowanych danych,
- kompresuje je do pliku w formacie ZIP,
- zapisuje plik w katalogu „Pobrane” (Downloads) w profilu użytkownika systemu operacyjnego.

Rys. 31 Lista wyboru warstw informacyjnych SLMN do eksportu

Pobieranie danych SLMN

Selekcja tabel do pobrania

-  a_tur_edu_pkt
-  a_tur_rec_pkt
-  a_tur_rec_pol
-  a_tur_sleep_pkt
-  a_tur_sleep_pol
-  a_tur_zone_pol
-  tur_rek_lin
-  zab_lin
-  zab_pkt
-  zab_pol

Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?

☐ Tak ☒ Nie

Rys. 32 Okno statystyki wybranych obiektów do eksportu

Pliki z danymi turystycznymi zostały zapisane w folderze Pobrane:
602_DaneTur_20260901133204.zip

Pobrano dane dla jednostek:
602:
a_tur_edu_pkt: 8,
tur_rek_lin: 13

Oznaczenie opcji „Tak” w pytaniu „Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?” spowoduje, że aplikacja wyeksportuje również dane wszystkich jednostek (RDLP/nadleśnictw) sąsiadujących bezpośrednio z jednostką, do której przypisany jest zalogowany użytkownik.

Rys. 33 Lista wyboru warstw informacyjnych SLMN do eksportu (wraz z danymi jednostek sąsiednich)

Pobieranie danych SLMN

Selekcja tabel do pobrania

a_tur_edu_pkt

a_tur_rec_pkt

a_tur_rec_pol

a_tur_sleep_pkt

a_tur_sleep_pol

a_tur_zone_pol

tur_rek_lin

zab_lin

zab_pkt

zab_pol

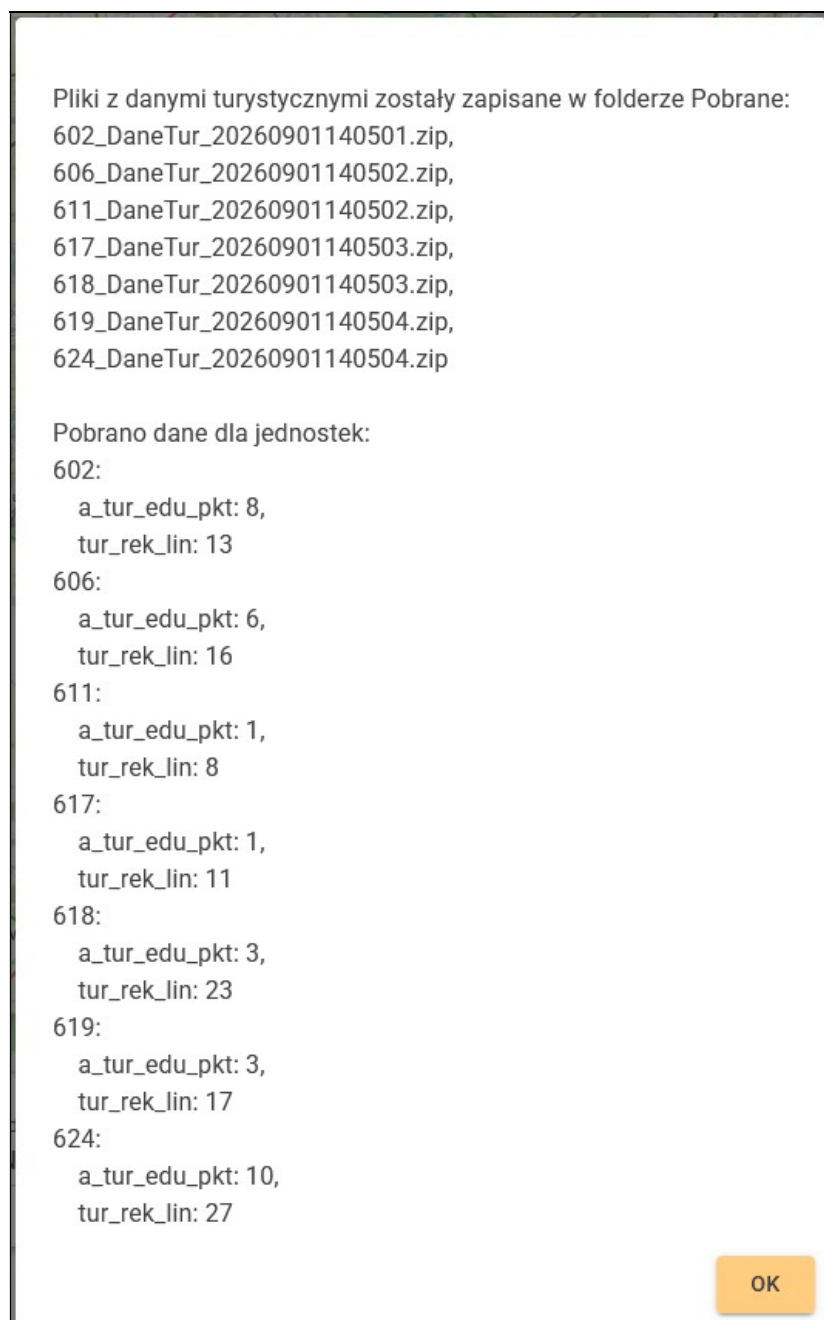
Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?

☒ Tak ☐ Nie

ANULUJ

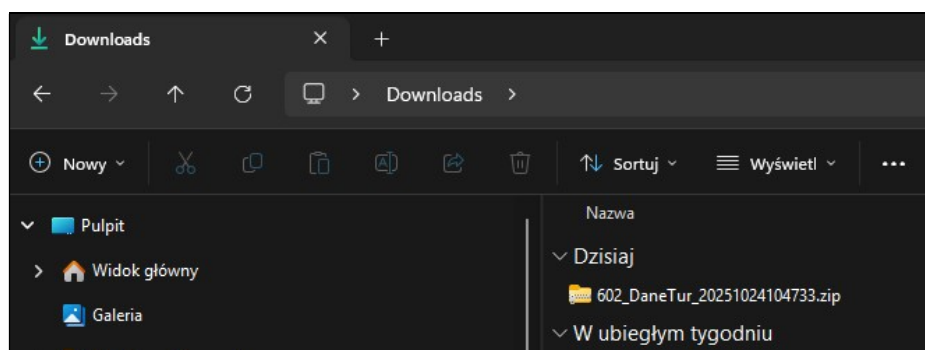
POBIERZ

Rys. 34 Okno statystyki wybranych obiektów do eksportu (wraz z danymi jednostek sąsiednich)

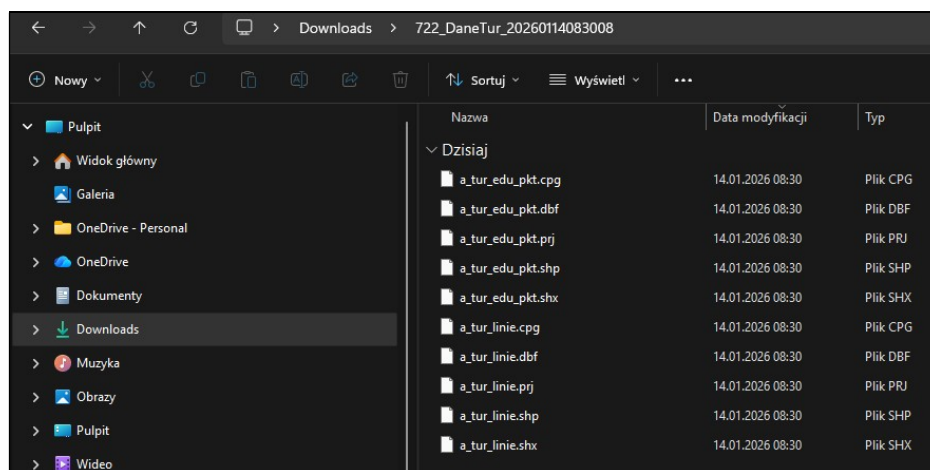


UWAGA – niektóre przeglądarki stron internetowych automatycznie blokują pobieranie wielu plików w tym samym czasie. W zaistniałej sytuacji należy tę opcję wyłączyć w używanej przeglądarce.

Rys. 35 Format i nazewnictwo pliku eksportu danych turystycznych do postaci SLMN



Rys. 36 Zawartość pliku eksportu danych turystycznych w postaci SLMN



7 EKSPORT DANYCH W FORMACIE ARKUSZA KALKULACYJNEGO XLS

Dane dotyczące obiektów turystycznych/edukacyjnych/kulturowych mogą być eksportowane do postaci arkusza kalkulacyjnego programu EXCEL, oddzielnie dla każdej kategorii. W tym trybie eksportowane są wszystkie atrybuty tychże obiektów, także te, które wykraczają poza zakres SLMN. Po kliknięciu przycisku „EKSPORTUJ DO XLS” aplikacja udostępnia listę kategorii.

Rys. 37 Lista wyboru kategorii obiektów do eksportu

Pobieranie warstw tematycznych

Selekcja warstw do pobrania

☐ Zaznacz wszystko

☐ Parkingi leśne - ob. powierzchniowe

☒ Parkingi leśne - ob. punktowe

☐ Pokoje gościnne - ob. punktowe

☐ Pola biwakowe - ob. powierzchniowe

☐ Pola biwakowe - ob. punktowe

☐ Punkty widokowe - ob. punktowe

Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?

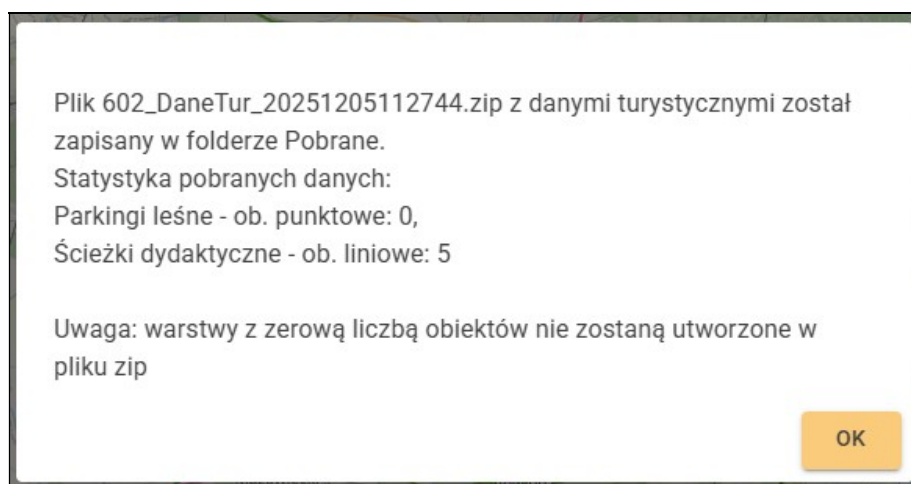
☐ Tak ☒ Nie

ANULUJ POBIERZ

Po wybraniu co najmniej jednej pozycji i kliknięciu przycisku „POBIERZ”:

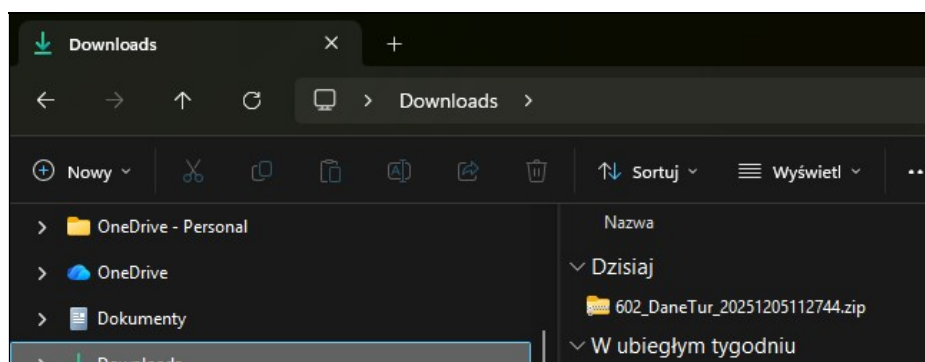
- wyświetla ekran ze statystyką eksportowanych danych,
- kompresuje je do pliku w formacie ZIP,
- zapisuje plik w katalogu „Pobrane” (Downloads) w profilu użytkownika systemu operacyjnego.

Rys. 38 Okno statystyki wybranych obiektów do eksportu

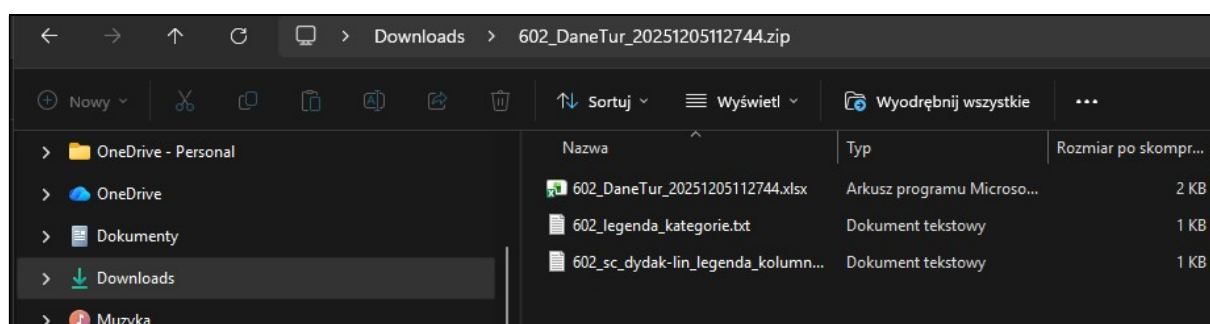


Oznaczenie opcji „Tak” w pytaniu „Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?” spowoduje analogiczne działanie aplikacji opisane w punkcie 6.2.

Rys. 39 Format i nazewnictwo pliku eksportu



Rys. 40 Zawartość pliku eksportu



Podczas eksportu tematycznych danych turystycznych/edukacyjnych/kulturowych aplikacja tworzy plik skoroszytu w formacie XLS oraz plik legendy nazw kategorii obiektów i pliki legend nazw kolumn (cech) opisujących te obiekty w poszczególnych arkuszach. Pliki legend tworzone są w formacie TXT. Jeżeli warstwa informacyjna danej kategorii nie zawiera obiektów, plik legendy nie jest tworzony.

Rys. 41 Treść pliku opisu znaczenia kodów kategorii obiektów

```
602_legenda_kategorie.txt
1 BIWAK - Pola biwakowe
2
3 CAMP - Kempingi
4
5 HOTEL - Hotele
6
7 IN KUB NIE - Inne kubaturowe obiekty nienoclegowe
8
9 IN POW NOC - Inne powierzchniowe obiekty noclegowe
10
11 IN PT NIEN - Inne punktowe nienoclegowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne
12
13 IN PW NIEN - Inne powierzchniowe nienoclegowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe
14
15 INNY ZAB - Inne zabytki
16
17 IZB ED LES - Izby edukacji leśnej
18
19 KWAT MYSL - Kwatery myśliwskie
20
21 MSC BIWAK - Miejsca biwakowania
22
23 ...
24
```

Rys. 42 Treść pliku opisu znaczenia kolumn w arkuszach kalkulacyjnych

```
602_sc_dydak-lin_legenda_kolumny.txt
1 FOREIGN_KE - Unikalny identyfikator obiektu turystycznego
2
3 bdl - Czy obiekt ma się wyświetlać w poratlu bdl.lasy.gov.pl?
4
5 czaswlas - Czy obiekt ma się wyświetlać w portalu www.czaswlas.pl?
6
7 ID - Identyfikator wewnętrzny
8
9 NADLESN - Numer nadleśnictwa
10
11 NR_INV - Numer w spisie inwentarza
12
13 KOD_OB - Kod obiektu
14
15 NAZWA - Nazwa obiektu
16
17 PETLA - Czy obiekt w pętli?
18
19 TABLICE - Czy są tablice edukacyjne?
20
21 dane_kont - Dane kontaktowe do zarządcy obiektu (telefon, e-mail)
22
23 ...
24
```

8 EKSPORT DANYCH W UKŁADZIE KATEGORII

Dane dotyczące obiektów turystycznych/edukacyjnych/kulturowych mogą być eksportowane do postaci warstw informacyjnych formacie SHP, oddzielnie dla każdej kategorii. W tym trybie eksportowane są wszystkie atrybuty tychże obiektów, także te, które wykraczają poza zakres SLMN. Po kliknięciu przycisku „POBIERZ DANE TEMATYCZNE” aplikacja udostępnia listę kategorii.

Rys. 43 Lista wyboru kategorii obiektów do eksportu

Pobieranie warstw tematycznych

Selekcja warstw do pobrania

☐ Zaznacz wszystko

- ☐ Parkingi leśne - ob. powierzchniowe
- ☒ Parkingi leśne - ob. punktowe
- ☐ Pokoje gościnne - ob. punktowe
- ☐ Pola biwakowe - ob. powierzchniowe
- ☐ Pola biwakowe - ob. punktowe
- ☐ Punkty widokowe - ob. punktowe

Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?

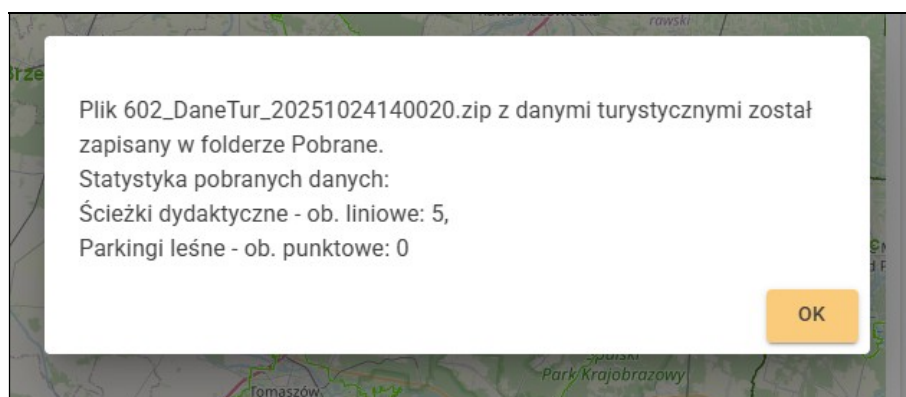
☐ Tak ☒ Nie

ANULUJ POBIERZ

Po wybraniu co najmniej jednej pozycji i kliknięciu przycisku „POBIERZ”:

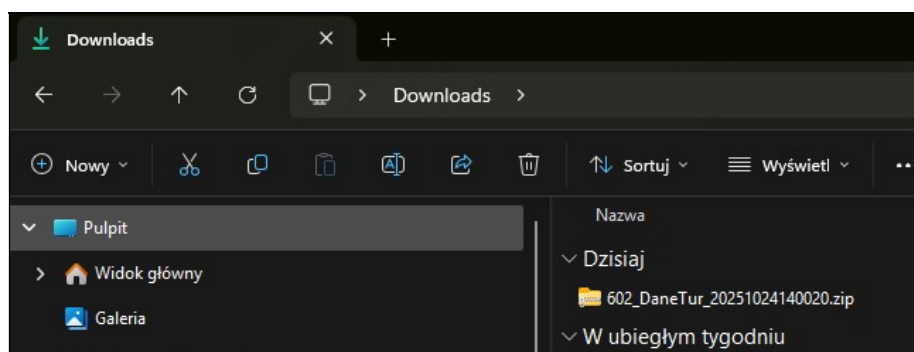
- wyświetla ekran ze statystyką eksportowanych danych,
- kompresuje je do pliku w formacie ZIP,
- zapisuje plik w katalogu „Pobrane” (Downloads) w profilu użytkownika systemu operacyjnego.

Rys. 44 Okno statystyki wybranych obiektów do eksportu

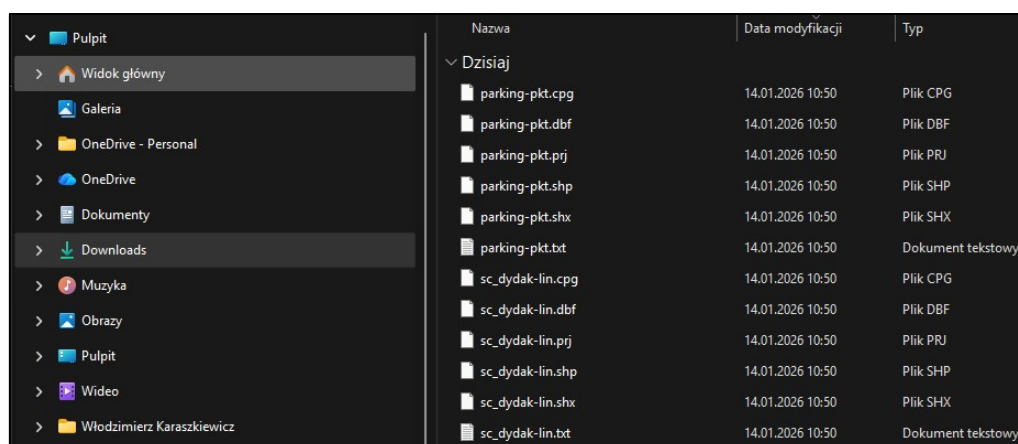


Oznaczenie opcji „Tak” w pytaniu „Czy pobrać dane również dla sąsiednich jednostek?” spowoduje analogiczne działanie aplikacji opisane w punkcie 6.2.

Rys. 45 Format i nazewnictwo pliku eksportu tematycznych danych turystycznych



Rys. 46 Zawartość pliku eksportu tematycznych danych turystycznych



Podczas eksportu tematycznych danych turystycznych/edukacyjnych/kulturowych aplikacja dołącza do każdej warstwy SHP plik w formacie TXT o takiej samej nazwie jak warstwa. Plik ten zawiera opis znaczenia poszczególnych kolumn tabeli atrybutów.

Rys. 47 Treść pliku opisu znaczenia kolumn tabeli atrybutów

```
sc_dydak-lin.txt x
1 FOREIGN_KE - Unikalny identyfikator obiektu turystycznego
2
3 bdl - Czy obiekt ma się wyświetlać w poratlu bdl.lasy.gov.pl?
4
5 czaswlas - Czy obiekt ma się wyświetlać w portalu www.czaswlas.pl?
6
7 ID - Identyfikator wewnętrzny
8
9 NADLESN - Numer nadleśnictwa
10
11 NR_INV - Numer w spisie inwentarza
12
13 KOD_OB - Kod obiektu
14
15 NAZWA - Nazwa obiektu
16
17 PETLA - Czy obiekt w pętli?
18
19 TABLICE - Czy są tablice edukacyjne?
20
21 dane_kont - Dane kontaktowe do zarządcy obiektu (telefon, e-mail)
22
23 ...
24
```

UWAGA – ze względu na ograniczenia formatu pliku danych DBF wszystkie dane tekstowe ograniczane są do maksymalnie 255 znaków.

9 ZAKOŃCZENIE

Wykonawcą aplikacji jest Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące działania aplikacji należy zgłaszać na adres: bdl@bdl.lasy.gov.pl

Załącznik 1

Dopuszczalne wartości (słownik) kolumny tur_rek_lin.zarząd (nie dotyczy ścieżek dydaktycznych)

Kod	Opis
l	wyłącznie jednostka organizacyjna LP, nadleśnictwo, RDLP, DGLP, itp.
p	PTTK
t	jednostka terytorialna typu: gmina, miasto, powiat, województwo
s	stowarzyszenie, towarzystwo, fundacja
i	inne niewymienione lub więcej niż jeden partner

Dopuszczalne wartości (słownik) kolumny tur_rek_lin.przebieg (nie dotyczy ścieżek dydaktycznych)

Kod	Opis
1	obiekt położony w zasięgu jednego nadleśnictwa
2	obiekt położony w zasięgu dwóch lub więcej nadleśnictw jednej RDLP
3	obiekt położony w zasięgu dwóch lub więcej RDLP

Dopuszczalne wartości (słownik) kolumny zab_....status

Kod	Opis
R	rejestr zabytków
U	lista UNESCO
PH	pomnik historii
PK	pomnik kulturowy

E	ewidencja konserwatorska
B	brak (w przypadku, jeśli obiekt nie jest objęty ochroną wynikającą z ustawy ani ujęty w ewidencji konserwatorskiej)